

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147800004802 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2024 за ГРН 2247800711904



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением №02/2024
единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов беспилотных систем»
от «14» февраля 2024 года


И.И. Сапрыкин

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов беспилотных систем»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов беспилотных систем» (далее по тексту - Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в соответствии с законодательство Российской Федерации для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Тип - Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов беспилотных систем».**

Сокращенное наименование Организации – **АНО ДПО «ЦП СБС».**

1.4. Место нахождения Организации: город Санкт-Петербург.

1.5. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, в том числе переданное учредителями Организации, и использует его исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.8. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской

Федерации и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.12. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и утвержденных ею положений. Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Иные структурные подразделения Организации создаются решением Генерального директора. Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Генеральным директором.

1.14. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью деятельности Организации является обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются Основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по другим образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и основные программы профессионального

обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 настоящего Устава.

Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов по эксплуатации, использованию и обслуживанию беспилотных систем;
- реализация дополнительных профессиональных программ переподготовки специалистов по эксплуатации, использованию и обслуживанию беспилотных систем;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессионального обучения в сфере безопасности, охранной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация программ переподготовки рабочих, служащих;
- реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих в технической и транспортной сфере;
- обучение работников и работодателей по охране труда;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- организация и проведение различных мероприятий, в том числе, просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, а также оказание информационно-консультационных услуг, в соответствии с направлениями деятельности Организации;
- организация и проведение научно-технических и опытно-конструкторских работ в целях совершенствования командных пунктов, пунктов управления, транспортных средств доставки и базирования беспилотных комплексов;

- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.;
- осуществление международного сотрудничества в области повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, а также преподавательской и научной деятельности;
- взаимодействие с заинтересованными государственными органами, некоммерческими, общественными и коммерческими организациями;
- повышение уровня подготовки специалистов по эксплуатации, использованию и обслуживанию беспилотных систем;
- профессиональная ориентация молодежи путем подготовки по программам дополнительного профессионального образования;
- осуществление сотрудничества с заинтересованными ассоциациями, союзами, фондами и иными объединениями, деятельность которых соответствует уставным целям Организации.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями, регламентируется локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность;
- самостоятельно определять и утверждать образовательные программы;
- формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных Уставом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Учредитель(ли) определяет(ют) направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает(ют) соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. Учредителем Организации является: Ассоциация по содействию в сфере обеспечения безопасности граждан и юридических лиц «Русское оружие» ИНН 7810324750, ОГРН 1047815026115.

3.3. Учредитель(ли) имеет(ют) право:

- Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.
- По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

3.4. Учредитель(ли) обязаны:

- Соблюдать Устав Организации.
- Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.5. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель/ учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

3.6. Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организацией являются:

Учредитель (Собрание учредителей), Общее собрание работников и слушателей, Педагогический совет и Генеральный директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель (Собрание учредителей).

Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

4.3. Основной функцией **Собрания учредителей** Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за ее деятельностью.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) относится:

- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса; определение порядка управления Организацией;
- назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение Генеральных директоров филиалов и представительств;
- определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или произведением иных расходов на сумму свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте;

- одобрение сделок, связанных с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц;
- принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации.

4.5. Осуществление надзора за деятельностью Организации путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово - хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудитором по требованию Учредителей Организации в соответствии с п. 8.1 Устава.

4.6. Учредитель (Собрание учредителей) вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Решения по всем вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей, принимаются единогласно. Собрание учредителей правомочно принимать решения, если в нем принимают участие квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) от числа присутствующих на Общем собрании учредителей. Принятие Собранием учредителей Организации решений по вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей подтверждается путем подписания всеми учредителями протокола Собрания учредителей и заверяется печатью Организации. Нотариального удостоверения не требуется.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является **Генеральный директор**, который назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены. С Генеральным директором Организации заключается трудовой договор. Генеральный директор подотчетен Учредителю (Собранию учредителей).

4.8. К компетенции Генерального директора относится:

- осуществление руководства текущей деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;

- открывает расчетные счета в банках;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;
- определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины;
- организация приема обучающихся в Организацию;
- определение размера платы за обучение;
- обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Организации;
- утверждение режима работы Организации;
- издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;
- принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующих деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и Педагогического совета;
- решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, заместители генерального директора, преподаватели.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10 . К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

4.11. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников и слушателей является **Общее собрание**. Периодичность проведения заседаний – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников и слушателей является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.12. К компетенции Общего собрания работников и слушателей относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- вопросы укрепления трудовой дисциплины;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники с одной стороны, обучающиеся - с другой.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами, договорами об образовании.

6.3. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

6.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

6.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.6. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.7. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организациями.

6.8. Сроки обучения, определяются в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

6.9. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

6.10. Оценка уровня знаний обучающихся, проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

6.11. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

6.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

Форма документов определяется Организацией самостоятельно:

- по программам дополнительного профессионального образования - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
- по программам профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.14. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами.

6.15. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги, определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или (законными представителями);
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и инструкции по охране труда;
- положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

7.2. Организация, по основным вопросам осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности издает следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила и др.

7.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

7.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности. В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

8.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.6. Организации имеет право не предоставлять третьим лицам информацию, содержащую коммерческую тайну. Перечень сведений, содержащих коммерческую тайну, определяет Генеральный директор.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Собрания учредителей может проводиться аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

9.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

9.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. По решению Собрания учредителей, единственного учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Собрание учредителей не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации принимается Собранием учредителей. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

11.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых Организация была создана.

11.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.